



**CONSEJO  
INTERUNIVERSITARIO  
NACIONAL**

**GUÍA DE USUARIO PARA LA PRESENTACIÓN  
DE PROYECTOS DE DESARROLLO TECNOLÓGICO Y SOCIAL  
PDTS-CIN**

# 1. REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA

Este sistema, es un sistema “liviano”, que se maneja a través de Internet, pero es necesario contar con los siguientes requisitos para su buen funcionamiento:

- Navegadores: GoogleChrome (Altamente Recomendado), Firefox v.27.0.1 o Superior (Altamente Recomendado), Safari v.5.1 o Superior (Recomendado), Opera v.10.53 o Superior (Recomendado), Internet Explorer (No Recomendado).
- Habilitar la ejecución de javascripts.
- Habilitar la ejecución de pop-ups (ventanas emergentes).

La falta de cualquiera de estos requisitos puede generar problemas para la visualización y/o utilización normal del sistema.

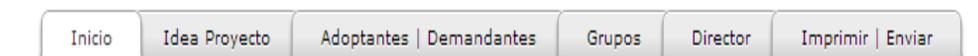
**Resguardo de la información:** Es recomendable que antes de comenzar a completar el formulario cuente con un documento de texto que reúna la información referente a:

- **Descripción del Problema (3000 Caracteres Disponibles)**
- **Objetivos del Proyecto (3000 Caracteres Disponibles)**
- **Resultados Previstos e Impacto Esperado (3000 Caracteres Disponibles)**
- **Relación con el Proyecto (3000 Caracteres Disponibles)**
- **Estrategias para su desarrollo (3000 Caracteres Disponibles)**
- **Antecedentes del Grupo Responsable (2000 Caracteres Disponibles)**
- **Modalidad de Interacción de los Adoptantes y/o Demandantes (1000 Caracteres Disponibles)**
- **Descripción del Grado de Participación (1000 Caracteres Disponibles)**

Esto permitirá que ante posibles cortes o fallas en la conexión de internet (que afecten el normal funcionamiento del sistema) sólo deba copiar y pegar la información sin tener la necesidad de redactarla nuevamente.

*(\*)**Importante:** Evitar el uso de estilos, comillas y viñetas en el documento de texto*

**Navegabilidad:** El sistema se estructura en diversas solapas / pestañas. Se recomienda “**Guardar**” los datos ingresados/modificados antes de navegar por cualquiera de las mismas para asegurar su persistencia.



Pestañas/Solapas del Sistema.

## 2. ACCESO AL SISTEMA / REGISTRO DE USUARIO

El sistema provee mecanismos de seguridad para garantizar a cada usuario la privacidad e integridad de la información cargada. Por tal razón, para ingresar al sistema primero será necesario registrarse. Para ello deberá seleccionar la pestaña / solapa “**Registro de Usuario**”, completar todos los campos que se visualizan en el formulario y posteriormente pulsar el botón “**Registrarse**”. Todos los campos son obligatorios

The screenshot shows the 'Registro de Usuario' (User Registration) page. At the top, there is a blue header with the CIN logo and the text 'CONSEJO INTERUNIVERSITARIO NACIONAL' and 'CONVOCATORIA PDS 2014 PROYECTOS DE DESARROLLO TECNOLÓGICO Y SOCIAL'. Below the header, there are two tabs: 'Ingresar al Sistema' and 'Registro de Usuario', with the latter being selected and highlighted with a red box. The main content area is titled 'Registro de Usuario' and 'Ingresar Datos Personales'. It contains four input fields: 'Apellido(\*)', 'Nombre(\*)', 'DNI/LE./LC(\*)', and 'Nombre de Usuario(\*)'. A red bracket groups these four fields with the text 'Campos obligatorios'. Below the fields is a 'Registrarse' button, also highlighted with a red box.

Luego de haberse registrado podrá ingresar al sistema utilizando su Nombre de Usuario y su DNI/LE/LC a través de la pestaña “**Ingresar al Sistema**”.

The screenshot shows the 'Ingresar al Sistema' (Login) page. At the top, there is a blue header with the CIN logo and the text 'CONSEJO INTERUNIVERSITARIO NACIONAL' and 'CONVOCATORIA PDS 2014 PROYECTOS DE DESARROLLO TECNOLÓGICO Y SOCIAL'. Below the header, there are two tabs: 'Ingresar al Sistema' and 'Registro de Usuario', with the former being selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there are two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña', both highlighted with red boxes. Below the fields is an 'Iniciar Sesión' button, also highlighted with a red box.

### 3. IDEA PROYECTO

A través de ésta pestaña se podrán cargar y actualizar los datos que describen la Idea Proyecto. Los mismos se mencionan a continuación:

Denominación de la Idea Proyecto, Institución Universitaria Pública Sede del Proyecto, Área y Sub-Área del Conocimiento en la que se enmarca la Idea Proyecto, Descripción del Problema, Objetivos, Estrategias para su desarrollo, Resultados Previstos e Impacto Esperado.

#### Sobre la descripción del Proyecto:

Los campos a completar se encuentran agrupados en pestañas. Cada campo de texto cuenta con un “*indicador de caracteres disponibles*”. Si el texto introducido excede el límite preestablecido, el sistema automáticamente eliminará las líneas o caracteres sobrantes.

Si bien en esta pantalla “*todos los campos son obligatorios*”, el sistema le permitirá completarlos de manera parcial. Tenga en cuenta que cualquier campo obligatorio incompleto aparecerá con la leyenda “\*\*\*VALOR REQUERIDO\*\*\*” en la vista previa y en la impresión final del formulario.

Recuerde presionar el botón “**Guardar**” para grabar los datos ingresados. Caso contrario los mismos se perderán.

Inicio | **Idea Proyecto** | Adoptantes | Demandantes | Grupos | Director | Imprimir | Enviar

### Descripción de la Idea Proyecto

En esta sección se describirán los aspectos mas relevantes de la Idea Proyecto.

Denominación de la Idea Proyecto

Sede del Proyecto: ----Seleccionar-----

Área y Sub-Área del Conocimiento en la que se enmarca la Idea Proyecto

Área: Seleccionar...  
Sub-Área: Seleccionar...  
Disciplina: Seleccionar...

Solapa / Pestaña Activa | Descripción del Problema | **Objetivos** | Estrategias | **Resultados e Impacto** | Solapa / Pestaña Inactiva

Describir en términos de Problemas Reales que afectan a los Adoptantes/Demandantes y que estén dentro de sus necesidades

1000 Indicador de Caracteres Disponibles

Guardar

## 4. ADOPTANTES / DEMANDANTES

A través de ésta pestaña se podrán cargar los Adoptantes y/o Demandantes asociados al Proyecto. Por cada Adoptante y/o Demandante deberá consignar la siguiente información:

Denominación, Dirección, Localidad, Código Postal, Teléfonos, Emails, Tipo de Organismo y Representante Legal. Deberá seleccionar el grado de participación dentro del grupo de opciones disponibles, proporcionar una breve descripción al respecto e indicar el modo de interacción. Además deberá adjuntar en formato “.pdf” la carta de intención del Adoptante y/o Demandante.

Al presionar el botón “**Agregar**” automáticamente el sistema incorporará al Adoptante y/o Demandante y lo mostrará en el listado ubicado en la parte inferior de la pantalla.

### Editar y Eliminar :

Para editar los datos de un Adoptante/Demandante deberá hacer click en el botón  asociado al registro que se desea modificar. Tras efectuar las modificaciones pertinentes deberá presionar el botón  para guardar los cambios realizados.

Para eliminar un Adoptante/Demandante deberá hacer click en el botón  del registro correspondiente. Sólo podrá eliminarse un Adoptante/Demandante cuando no existan Colaboradores asociados a él. En este caso deberá primero eliminar al Colaborador asociado y posteriormente al Adoptante/Demandante en cuestión.

Inicio | Idea Proyecto | **Adoptantes | Demandantes** | Grupos | Director | Imprimir | Enviar

### Adoptantes | Demandantes

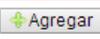
Para cada caso describa el grado de participación y el modo en el que se vincula con la Idea Proyecto

Denominación	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>
Localidad	<input type="text"/>
C. Postal	<input type="text"/>
Teléfono(s)	<input type="text"/>
Email(s)	<input type="text"/>
Tipo de Organismo	---Seleccionar---
Adoptante / Demandante	---Seleccionar---
Representante Legal	<input type="text"/>
Grado de Participación	<input type="checkbox"/> Financiamiento <input type="checkbox"/> Recursos Humanos <input type="checkbox"/> Insumos <input type="checkbox"/> Equipamiento <input type="checkbox"/> Información <input type="checkbox"/> Otros

Descripción del Grado de Participación | Modalidad de Interacción

1000

Adjuntar Carta de Intención  Ningún archivo seleccionado 

 **Botón para agregar nuevo registro**

**Botón para seleccionar y adjuntar Carta de intención en formato .pdf**

 **Indicador de Archivo Adjunto**

### Listado de Adoptantes / Demandantes

Denominación	Contacto	Tipo	Editar   Eliminar
Adoptante 1	Email: mailadoptante1@mimail.com Tel.: 12345	Adoptante	 
Adoptante 2	Email: mailadoptante2@mimail.com Tel.: 1111-445	Adoptante y Demandante	 

## 5. GRUPOS DE RESPONSABLES Y COLABORADORES

Esta pestaña se divide en 3 secciones:

1-La primera sección corresponde al Grupo de Responsables de la Idea Proyecto. Para cargar un integrante al Grupo de Responsables deberá completar los campos solicitados e indicar su participación (como Miembro o Director de la Idea Proyecto) . Al presionar el botón **“Agregar”** automáticamente el sistema incorporará al integrante y lo mostrará en el listado ubicado en la parte inferior de la pantalla.

### **Editar y Eliminar :**

Para editar los datos de un integrante del Grupo de Responsables deberá hacer click en el botón  asociado al registro que se desea modificar. Tras efectuar las modificaciones pertinentes deberá

presionar el botón  para guardar los cambios realizados.

Para eliminar un integrante deberá hacer click en el botón  del registro correspondiente. Sólo podrá eliminarse un integrante cuando no existan Colaboradores asociados a él. En este caso deberá primero eliminar al Colaborador asociado y posteriormente al integrante en cuestión.

### Colaboradores y Responsables

Defina los integrantes de cada grupo. La opción "Agregar" en la solapa "Colaboradores" se habilitará cuando exista al menos un Adoptante, Demandante o Responsable cargado.

Responsables de la Idea Proyecto    Colaboradores en la Idea Proyecto    Antecedentes del Grupo

---

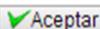
DNI/LE/LC	<input type="text"/>
Apellido	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>
Universidad	<input type="text" value="--Seleccionar--"/>
Tipo de Participación	<input type="radio"/> Integrante del Grupo Responsable <input type="radio"/> Director de la Idea Proyecto



DNI/LE/LC	Apellido y Nombre	Universidad	Tipo	Editar   Eliminar
654321	Álvarez, María	Universidad Nacional de la Patagonia Austral	Director	 
123456	Rodríguez, Juan	Universidad Nacional de Catamarca	Integrante	 

2-La segunda sección corresponde al Grupo de Colaboradores de la Idea Proyecto. La opción **“Agregar”** en esta sección se habilitará cuando exista al menos un Adoptante / Demandante o Responsable cargado. Para cargar un Colaborador deberá completar los campos solicitados y presionar el botón **“Agregar”**. Automáticamente el sistema incorporará al integrante y lo mostrará en el listado ubicado en la parte inferior de la pantalla.

### **Editar y Eliminar :**

Para editar los datos de un Colaborador deberá hacer click en el botón  asociado al registro que se desea modificar. Tras efectuar las modificaciones pertinentes deberá presionar el botón  para guardar los cambios realizados.

Para eliminar un colaborador deberá hacer click en el botón  del registro correspondiente.

Responsables de la Idea Proyecto    **Colaboradores en la Idea Proyecto**    Antecedentes del Grupo

DNI/LE/LC	<input type="text"/>
Apellido	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>
Función	<input type="text"/>
Universidad /Institución Adoptante / Institución Demandante a la que pertenece	---Seleccionar Universidad---
	---Seleccionar Adoptante/Demandante---
	<input type="checkbox"/> Otros

**+ Agregar**

### Listado de Colaboradoras

DNI/LE/LC	Nombre	Universidad/Adoptante/Demandante	Editar   Eliminar
741852	Alvarado, Ignacio	Universidad Nacional de la Patagonia Austral	
369258	Cabrera, Gustavo	Universidad Nacional de Catamarca	

3-La tercera sección corresponde a los Antecedentes del Grupo de Responsables. Asegúrese de oprimir el botón **“Guardar”** cada vez que modifique éste campo.

Responsables de la Idea Proyecto    Colaboradores en la Idea Proyecto    **Antecedentes del Grupo**

*!* Describir los Antecedentes del Grupo Responsable que permitan abordar el problema

1000

**Guardar**

## 6. DIRECTOR

A través de ésta pestaña se podrán cargar y actualizar los datos personales del director como así también su información de contacto, formación académica y antecedentes en Investigación y Docencia.

La opción **"Guardar"** se habilitará sólo si se ha indicado el Director en el Grupo de Responsables.

Si bien en esta pantalla **"todos los campos son obligatorios"**, el sistema le permitirá completarlos de manera parcial. Tenga en cuenta que cualquier campo obligatorio incompleto aparecerá con la leyenda **\*\*\*VALOR REQUERIDO\*\*\*** en la impresión final del formulario. No deje campos sin consignar, en todo caso seleccione de las listas desplegables la opción "NO POSEE" y especifique cuando algún ítem no corresponda.

Recuerde presionar el botón **"Guardar"** para grabar los datos ingresados. Caso contrario los mismos se perderán.

Inicio | Ideas Proyecto | Adoptantes | Demandantes | Grupos | **Director** | Imprimir | Enviar

### Datos del Director

En esta sección deberá completar los datos del Director. La opción "Guardar" se habilitará sólo si se ha indicado el Director en el Grupo de Responsables

**Director: (\*)No definido**

El nombre del director se visualizará cuando se haya especificado como tal en el Grupo de Responsables

#### Información de Contacto

Dirección	<input type="text"/>
Localidad	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>
Código Postal	<input type="text"/>
Tel. Fijo	<input type="text"/>
Celular	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Email Alternativo	<input type="text"/>

#### Datos Personales

Tipo de Documento	---Seleccionar---
Nº de Documento	<input type="text"/>
Categoría Docente	---Seleccionar---
Dedicación Docente	---Seleccionar---
Categoría Programa Incentivos	---Seleccionar---
Categoría Investigador CONICET	---Seleccionar---

El DNI del Director sólo se mostrará a modo de información.

#### Formación Académica

Grado Universitario	---Seleccionar---
Descripción del Título Universitario	<input type="text"/>
Universidad/Institución Otorgante	<input type="text"/>
Título de Postgrado	---Seleccionar---
Descripción del Título de Postgrado	<input type="text"/>
Universidad Otorgante	<input type="text"/>

**Guardar**

## 7. VISTA PREVIA / IMPRIMIR / ENVIAR

Esta sección le permitirá obtener una vista previa del formulario con los datos que hasta el momento ha introducido.

Los “campos obligatorios” incompletos aparecerán con la leyenda “\*\*\*VALOR REQUERIDO\*\*\*” en la vista previa y en la impresión final del formulario.

El botón “**Imprimir**”, ubicado en la parte inferior de la pantalla, le permitirá generar y guardar el formulario en formato “.pdf”.

El botón “**Enviar**” le permitirá confirmar y dar conformidad a los datos consignados en el formularios. Si existen campos incompletos el sistema advertirá sobre tal situación y le dará la opción de continuar con el envío o cancelarlo para verificar la información cargada.

**Importante:** Luego de enviar el formulario no podrán realizarse modificaciones sobre el mismo. Sólo tendrá la posibilidad de imprimirlo.

		Proyecto de Desarrollo Tecnológico y Social	
Consejo Interuniversitario Nacional - Formulario Presentación Convocatoria 2014			
<b>1. DENOMINACIÓN DE LA IDEA PROYECTO</b>			
DENOMINACIÓN DE LA IDEA PROYECTO			
<b>2. ÁREA Y SUB-ÁREA DEL CONOCIMIENTO EN EL QUE SE ENMARCA LA IDEA PROYECTO</b>			
ÁREA: ***VALOR REQUERIDO***			
SUB-ÁREA: ***VALOR REQUERIDO***			
DISCIPLINA: ***VALOR REQUERIDO***			
<b>3. INTEGRANTES DEL PROYECTO</b>			
<b>3.1. CONSTITUCIÓN DEL GRUPO RESPONSABLE</b>			
DNI/LE/LC	Apellido y Nombre	Universidad	Función
***VALOR REQUERIDO***			
<b>3.2. CONSTITUCIÓN DEL GRUPO DE COLABORADORES</b>			
DNI	Apellido y Nombre	Función	Universidad/Adoptante/Demandante
***VALOR REQUERIDO***			
<b>3.3. SEDE DEL PROYECTO:</b>			
***VALOR REQUERIDO***			
<b>4. ADOPTANTES / DEMANDANTES</b>			
1. nnn	DIRECCION:	hhhhh 1111	
	EMAIL	jjjjj	
	ORGANISMO	Organismo Público Provincial	
	REPRESENTANTE LEGAL	jjjjj	
	GRADO DE PARTICIPACION		
	***VALOR REQUERIDO***		
	MODO DE VIICULACIÓN		
	***VALOR REQUERIDO***		
<b>5. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA</b>			
***VALOR REQUERIDO***			
<b>6. OBJETIVOS</b>			
***VALOR REQUERIDO***			
<b>7. ESTRATEGIAS PARA SU DESARROLLO</b>			
***VALOR REQUERIDO***			
<b>8. RESULTADOS PREVISTOS E IMPACTO ESPERADO</b>			
***VALOR REQUERIDO***			
<b>9. ANTECEDENTES DEL GRUPO RESPONSABLE QUE PERMITEN ABORDAR EL PROBLEMA</b>			
***VALOR REQUERIDO***			
